

Tabelle1

Projektplan					
Phasen	Nr.	Arbeitspakete nach Zuständigkeit und Teammeetings	Fristen / Termine	Meilensteine	Zeitaufwand
	1.1	Auftrag der Geschäftsleitung an die Event Managerin und Team zur Initiierung eines Gesundheitstags im Unternehmen.	12.04.2021		1 h
	1.2	Kick-Off Meeting	15.04.2021		2 h
	1.3	Definition des Projekts	22.04.2021		
Projekt-initiierung	1.3.1	Strukturierung des Projekts in Phasen			14 / 15 h
	1.3.2	Erstellung eines groben Projektstrukturplans			
	1.3.3	Entwurf eines groben Ablaufplans mit Angabe der Zuständigkeiten/Zeitaufwand/Meilensteinen			
	1.3.4	Kurze Erstinformation über anstehendes Event an alle Abteilungsleiter (intern)			
	1.3.5	Kostenvorkalkulation			
	1.3.6	Zeitaufwand kalkulieren, Kapazitäten des Projektteams mit den Vorgesetzten klären			
	1.3.7	Projektpräsentation erstellen			
	1.3.8	Revision durch Team			
	1.3.9	Entwurf Kommunikationsregeln und Informationsstrukturplan			
	1.4	Projektpräsentation vor Geschäftsführung und Hoteldirektor	23.04.2021		
1.5	Modifikation und Freigabe des Projektauftrags	26.04.2021	Meilenstein 1	1 h	
Start des Projektauftrags	2.1	Tagesprogramm / Struktur	03.05.2021		ghgh
	2.2	Budget / Kostenplan	03.05.2021		
	2.3	Kommunikationsplan	05.05.2021		
	2.4	Start-Workshop	07.05.2021		3 h
	2.4.1	Finalversion Feinplanung des Projekts und Kommunikationsplan	10.05.2021	Meilenstein 2	
Projektplanung 1. Schritt	3.1	Raumplanung	31.05.2021		5 h
	3.1.1	Adäquate Räumlichkeiten sind gebucht/Raumplan steht			
	3.2	Vorträge	31.05.2021		7 h
	3.2.1	Titel der Vorträge und Kosten für Referenten stehen fest: Verträge sind abgeschlossen/Next steps sind geklärt			
	3.2.2	Trainings / Kooperation Fit & Happy	31.05.2021		6 h
	3.2.1	Trainings und Beratungsstand: Dauer/Titel/Räume/Personal/Kosten stehen fest: Vertrag ist abgeschlossen/Next steps sind geklärt			
	3.3	Workshops	31.05.2021		3 h
	3.3.1	Konzept und Kosten stehen fest/Next steps sind geklärt			
	3.4	Newsletter – Ankündigung	25.05.2021		3,5 h
	3.4.1	Finalversion steht für den NL zur Verfügung (Frist am 26.05.2021)			
	3.5	Check-up-Angebote und Beratungsangebote	31.05.2021		4 bis 5 h
	3.5.1	Leistungen der Krankenkasse stehen fest: Vertragsabschluss/Next steps sind geklärt			
	3.6	Catering	31.05.2021		3 h
	3.6.1	Speisen/Getränke und Kosten stehen fest/Next steps sind geklärt			
	3.7	Check-in / Check-out	31.05.2021		6 h
	3.7.1	Personalplan inkl. Aufgabendefinition steht/anfallende Vorbereitungen sind terminiert			
	3.8	Raumplanung: Ausstattung und Gestaltung	31.05.2021		7 / 8 h
	3.8.1	Checklisten für Räumlichkeiten inkl. Zeit- und Zuständigkeitsplan mit To-Do-Listen (ggf. Kostenaufstellung) sind erstellt/Aufgaben sind entsprechend delegiert			
	3.9	Fitnessbox	31.05.2021		3 h
	3.9.1	Inhalt und Kosten stehen fest/Next steps sind geklärt			
3.10	Gewinnspiel/Quiz	31.05./25.06.2021		9 h	
3.10.1	Gewinnerpreise inkl. Kosten stehen fest/Next steps sind geklärt	31.05.2021			
3.10.2	Multiple-Choice-Quiz steht	25.06.2021			

Tabelle1

	3.11	Projekt-Status-Meeting	07.06.2021	Meilenstein 3	2 h
--	------	------------------------	------------	---------------	-----